**PURSAKLAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MEDİNE İMAM HATİP ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLAN**

**2019-2023**

**PURSAKLAR İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MEDİNE İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

 *“Milli eğitim, bir milletin yaptığı ve yapacağı yeniliklerin temel taşıdır.”*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**



.



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak, milli birlik ve bütünlük içinde sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, Türk milletini çağdaş uygarlığı seçkin bir ortağı yapmak eğitim sistemimizin temel amacıdır.

Eğitimde ölçülebilir net hedefler olmadan, planlı ve programlı çalışma yapılmadan, tesadüflerle bir yere varmak mümkün değildir.

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanlarında da bu tip eylemlerle insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Toplumumuzun değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojideki sürekli değişim ve yenilikleri eğitim sistemimize entegre edebilmek, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2019 – 2023 okulumuza ait stratejik planımızı hazırlama ekibimize ve okulumuzda daha modern eğitim için emek sarf eden öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunarım.

#

**Mehmet Vehbi POLAT**

**Okul Müdürü**

**Müdür Yardımcısı**

Stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır. Stratejik planlama bir yönetim aracıdır. Diğer bütün yönetim araçları gibi sadece tek bir amaç için kullanılır: organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu ortamın çevresindeki değişikliklere göre yönünü belirleyip o yöne doğru gitmesini sağlamak

Gelecekteki durumun nasıl olacağının önceden bilinip bilinmemesinden bağımsız olarak bu duruma vereceği tepkinin en doğru ve en iyi yolunu bulmayı kapsamaktadır; dolayısıyla stratejik olmak organizasyonun hedeflerinin ne olduğu konusunda net olmak, organizasyonun kaynaklarından haberdar olmak ve bunların dinamik bir çevreye karşı bilinçli olarak tepki verebilme konusunda birleştirebilmek anlamına gelmektedir.

Yapılan işlem planlama ile ilgilidir çünkü hedefe nasıl ulaşacağı konusunda nasıl bir yol izleneceğini belirlemeyi içermektedir.

İşlemler sistemlidir çünkü planlama sürecinde odağı kaybetmemek ve üretken olmak için belirli bir düzeni ve sırayı takip eder. Konu ile ilgili deneyimleri incelemek, yapılan tahminleri test etmek, mevcut şartlar hakkında bilgi toplamak ve bu bilgileri birleştirmek ve gelecekte organizasyonun faaliyet göstereceği ortamdaki çevresel faktörler hakkında tahminlerde bulunmak konularında planlamacılara kendilerine yardımcı olacak soruları sormalarını sağlar.

 Sonuç olarak ne yapılacağı, neden yapılacağı ve nasıl yapılacağı konularında alınan bir dizi karardan ne eksik ne de fazladır. Çünkü gerekli olan her şeyi yapmak mümkün değildir ve aslında çok sayıdaki strateji organizasyonu başarıya ulaştıracak en önemli şeylerin ne olduğu konusundaki kararları alma konusunda planlamacıları yanıltacaktır. Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çabadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu birimlerinin stratejik plan yapmasını ve uygulamasını zorunlu hale getirmiştir.Okullarımızın ve yöneticilerinin bu değişim ve gelişimleri aslında kendilerinin oluşturmaları ve hatta bu oluşumları kendilerinden başlatmaları gerekir.

 Mustafa AKKUŞ

 Müdür Yardımcısı

**İÇİNDEKİLER**

Sayfa No:

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU .............................................................................................................................. iiiv

MÜDÜR YARDIMCISI SUNUŞU . ……. ....................................................................................................... iv

İÇİNDEKİLER ...................................................................................................................................................... vi

TABLOLAR LİSTESİ ........................................................................................................................................... vi

GRAFİK VE ŞEKİLLER LİSTESİ ...................................................................................................................... vii

EKLER LİSTESİ .................................................................................................................................................. vii

KISALTMALAR ................................................................................................................................................... xi

GİRİŞ .................................................................................................................................................................... 1

**I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** ..................................................................................... 3

MEDİNE İMAM HATİP ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJIK PLAN HAZIRLIK SÜRECI ……………... 4

**II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** ......................................................................................................................... 8

A. TARİHSEL GELİŞİM .................................................................................................................................. 9

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ ...................................................................... 11

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER .......................................................................... 16

D. PAYDAŞ ANALİZİ ................................................................................................................................... 20

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ................................................................................................................. 22

F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI ............................................................. 33

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ ................................................................................................................ 33

**III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** ........................................................................................................ 35

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER ......................................................................................... 36

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU ................................................................................................... 38

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER ............................................................................................... 40

**IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** .............................................................................................................. 61

**V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME** ............................................................................................. 64

A.MEDİNE İMA HATİP ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI .... 60

**B .MEDİNE İMAM HATİP ORTAOKULU** 2019-2023 **GÖSTERGELERİNİN GERÇEKLEŞME DURUMU 60**

C.MEDİNE İMAM HATİP ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI 63

EKLER .................................................................................................................................................................. 65

**TABLOLAR LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **TABLOLAR LİSTESİ** | **SAYFA NUMARASI** |
| **TABLO 1** | **Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi** | **15** |
| **TABLO 2** | **Medine İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi** | **16** |
| **TABLO 3** | **Faaliyet Alanları İle Şubeler** | **22** |
| **TABLO 4** | **Paydaş Analizi** | **24** |
| **TABLO 5** |  **Paydaş Analizi Görüş Alma Programı** | **24** |
| **TABLO 6** | **Paydaş Analizi Görüş Alma Yöntemi** | **24** |
| **TABLO 7** | ***Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı*** | **37** |
| **TABLO 8** | **Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler** | **30** |
| **TABLO 9** | **Fırsatlar ve Tehditler** | **31** |
| **TABLO 10** | **Sorun Alanları** | **33** |
| **TABLO 11** | **Kurum İnsan Kaynakları** | **34** |
| **TABLO 12** | **Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı** | **29** |
| **TABLO 13** | **MEDİNE İMAM HATİP Ortaokulu Personelin Yaş Dağılımı** | **35** |
| **TABLO 14** | **Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı** | **26** |
| **TABLO 15** | **Kurum Teknolojik Altyapısı** | **41** |
| **TABLO 16** | **Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu** | **73** |
| **TABLO 17** | **Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu 31** |  |
| **TABLO 18** | **2015-2019 Yılları Arasında, Öğretmen, Öğrenci Sayıları 31** |  |
| **TABLO 19** | **2020-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumları** |  |
| **TABLO 20** | **Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu** |  |
| **TABLO 21** | **Kurum Gelir – Gider Tablosu** |  |
| **TABLO 22** | **Bütçe, Fon, ve Diğer Kaynaklar** |  |

# KISALTMALAR

ERDEP: Ergenlik Dönemi Değişim Projesi

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

İKS: İlköğretim Kurum Standartları

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

**GİRİŞ**

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin görev ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Bakanlığımız, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzda örgün eğitim ile birlikte hafızlık eğitimi yapılmakta olup orta öğretimin imam hatip liselerinin Kuranı Kerim’i usulünce okuyan ve anlayan öğrenci ihtiyacını karşılamak hedeflenmektedir.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# meblogo

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**I.BÖLÜM**



**1.BÖLÜM**

 **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Medine İmam Hatip Ortaokulu Stratejik plan hazırlama ekibi aylık olarak toplantı yaparak planlama sürecini etkin bir şekilde koordine etmiştir.

 Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için okul/kurum personeline yönelik çevrimiçi “Paydaş Anketi”yapılarak Medine İmam Hatip Ortaokulunun “İÇ” ve “DIŞ” değerlendirmesi yapılmış, paydaşları belirlenmiş, paydaş matrisi ile paydaşlar önem derecelerine göre sıralanmış ve sınıflandırılmışlardır. Uygulanan “Paydaş Beklenti Analizi” ile paydaşların Kurumdan beklentileri tespit edilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bölüm yöneticilerinin görüşleri, kurum personeli ile yapılan toplantılarda ”Fikir Tepsisi Yöntemi ”ile alınarak GZFT analizi yapılmış; Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlenmiştir. Yapılan bu çalışmalar sonucunda; Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz(Kuruluşun Yapısı, Şubeler ve Görev Alanları, Kurul ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar, Mali Kaynaklar, Fiziki Altyapı), PEST Analizi ve GZFT Analizinden (SWOT) oluşan “DURUM ANALİZİ “hazır hale getirilmiştir.

1. **STRATEJİK PLAN MODELİ**

Medine İmam Hatip Ortaokulu stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsemiştir.

Stratejik Planın temel yapısı Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Vizyon temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini temel alır nitelikte oluşturulmuştur.

1. **PLANIN SAHİPLENİLMESİ**

Stratejik planlamanın başarılı olabilmesi için kurumun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi gerekmektedir. Özellikle üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Bu nedenle başta Medine İmam Hatip Ortaokulu Müdürümüz başkanlığında tüm müdür yardımcıları ve öğretmenleriyle bir araya gelerek konunun önemi üzerinde durulmuştur. Ayrıca kurumda çalışanların katılımının sağlanması ile planın kurum çalışanları tarafından sahiplenilmesi sağlanmıştır.

1. **PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**

Stratejik planlamayı hazırlayacak ekiplerin/kurulların tespiti ve bu süreç içerisinde üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Bu nedenle stratejik planlama sürecine dâhil olması gereken ekipler/kurullar aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi ve her şubeden en az birer personelin katılımıyla Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

**DURUM ANALİZİ**

**II. BÖLÜM**

****

# A Tarihsel Gelişim

 Okulumuz 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu ile 2014-2015 Eğitim öğretim yılında Kendi binasında Eğitim Öğretime başlamıştır.

# B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

* Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.(TC Anayasası Madde 42)
* Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını,
* Milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;
* Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri(Madde 4,5…17 ve 23)
* Yönetim odaları, derslikler, laboratuarlar, atölye, (işlik) kantin, kitaplık, çok amaçlı salon, okul bahçesi ve ayrılan oyun alanı, lavabo-tuvalet, aydınlatma, ısıtma ve su tesisleri gereksinimi karşılar nitelik ve nicelikte olması,
* Yangından korunma ve sivil savunma önlemlerinin alınması,
* Kurumun fizikî yapısında yapılacak değişiklikler için gerekli iznin alınması,
* Genel temizliğe, mevcut eşya, ders araç ve gereçlerinin bakımına ve düzenine gereken ilginin gösterilmesi,
* Okul, sınıf ve bölümlerinin adlarının levhalara yazılıp uygun yerlere asılması,
* Okul çevre duvarı, bahçesinin ağaçlandırılması, uygulama bahçesi ve sportif etkinlikler için düzenlenmesi,
* Türk Bayrağı ile ilgili yasal gerekleri uygulama, Atatürk ve şeref köşelerini hazırlama, derslik ve koridorların mevzuatına ve hizmetin niteliğine göre düzenlenmesi,
* Varsa motorlu araçların bakım, kullanma ve onarım durumları, gibi fizikî koşulların eğitim ve öğretimi geliştirecek düzeyde olması.

***Eğitim-Öğretim***

* Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler,
* Törenler, anma ve kutlama etkinlikleri,
* Rehberlik ve eğitici kulüp çalışmaları,
* Yıllık, günlük ve ders plânları ile ders dağıtım çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması,
* Seçmeli derslerin belirlenmesinde okul ve çevre koşulların dikkate alınması,
* Ders araç ve gereçlerinin sağlanması, bakımı ve korunması,
* Okul ve sınıf kitaplıklarının oluşturulması,
* Özel eğitim gerektiren çocukların eğitiminde alınması gereken önlemleri ve özel eğitim uygulamalarına yer verilmesi,
* Öğretmenler, zümre öğretmenler ve şube öğretmenler kurulu çalışmaları,
* Okul çevre ilişkileri, okul aile birliği, okul, sınıf ve veli toplantısının yapılması,
* Öğrencilerin 222 sayılı kanun gereği okula devamlarını sağlamak

***Öğrenci İşleri***

* Öğrenci kayıtları, künye defterleri, okullar arası öğrenci yer değiştirmeleri ve yabancı öğrencilerin kayıtlarının mevzuatına uygunluğu,
* Öğrenci devam devamsızlık işleri, öğrenci gelişimlerinin izlenmesi
* Sınıf geçme defteri, yıl sonu ve ağırlıklı yıl sonu notları ile yıl sonu başarı ortalaması ve ağırlıklı yıl sonu başarı ortalamalarının işlenmesi,
* Diploma, karne, kurs belgesi, takdirname, teşekkür, yoklama fişleri, sicil, rapor, kayıt silme, dosya isteme-gönderme ile ilgili işlerin gereğince yürütülmesi,
* Dönem ve sınav çizelgelerinin temiz ve doğru bir biçimde düzenlenmesi,
* Sınıfını geçen ve sınıf tekrarına karar verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
* Zümre ve şube öğretmenler kurulu tutanaklarının kuralına uygunluğu, sınıf geçme durumlarının öğrencilere duyurulması,
* Müzik ve Beden Eğitimi derslerinden sorumlu olmayan öğrencilere ilişkin işlemler ve öğrenci istatistiklerinin izlenmesi,
* Rehberlik hizmetlerinin yürütülme durumu ve rehberlik hizmetleri verilen öğrenci sayısı değerlendirilir.

***Personel İşleri***

* Öğretmen, memur ve diğer personel için kuralına uygun devam- devamsızlık ve sicil defterlerinin, kişisel dosyalarının tutulması,
* Öğretmenlerin, yöneticilerin ve diğer personelin işe başlayış ve ayrılışlarının ilgili makamlara bildirilmesi,
* Ders dağıtım çizelgelerinin Kasım ayı başında, öğretim yılı içersinde yönetici ve öğretmenlerin ders saatlerinde yapılan değişikliklerin il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne zamanında bildirilmesi,
* Aday memurların yetiştirilmelerinin ilgili mevzuata uygunluğu,
* Yöneticiler, öğretmenler ve diğer personel arasında iş bölümü ve görevlerin değişmesi durumunda devir teslim işlerinin yapılması,
* Yönetici tarafından personelin çalışmalarını izleme defterinin tutulması,
* Öğretmen, yönetici, memur ve hizmetlilerinin özlük ve atama işlerinin zamanında kuralına uygun olarak yürütülmesi,
* Görevlilerin haftalık ders saatlerine ve branşlarına uygun biçimde çalıştırılması,
* Rehber öğretmenlerin mevzuatına uygun çalıştırılması,
* Ders saati karşılığı çalıştırılan öğretmenlerin ders saatlerinin Bakanlar Kurulu Kararına uygunluğu,
* Personel nöbet çizelgesinin ve nöbet defterinin hazırlanması,
* Genelge ve yazıların zamanında duyurulması,

***C Faaliyet Alanları***

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM | YÖNETİM İŞLERİ |
| **Rehberlik Hizmetleri****Veli****Öğrenci****Öğretmen** | **Öğrenci İşleri Hizmeti****Kayıt- Nakil işleri****Devam-devamsızlık****Sınıf geçme vb** |
| **Sosyal-Kültürel Etkinlikler****Halk oyunları****Koro****Satranç** | **Öğretmen İşleri Hizmeti****Derece terfi****Hizmet içi eğitim****Özlük hakları** |
| **Spor Etkinlikleri****Futbol,****Okçuluk****Eskrim****Güreş** |  |
| **İzcilik Etkinlikleri** |  |
| ÖĞRETİM | MESLEK EDİNDİRME |
| **Müfredatın işlenmesi** | **Öğrenci Rehberlik Hizmetleri** |
| **Kurslar****Yetiştirme****Hazırlama****Etüt** |  |
| **Proje çalışmaları****AB Projeleri****Sosyal Projeler****Fen Projeleri** |  |

Söz konusu faaliyetlerin yürütülmesinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü personelleriyle işbirliğine gidilecektir.

# *C-1 Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi*

* Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
* Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
* Sınav işleri
* Sınıf geçme işleri
* Öğrenim belgesi düzenleme işleri
* Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
* Öğrenci sağlığı ve güvenliği
* Okul çevre ilişkileri
* Rehberlik
* Staj çalışmaları
* Eğitim hizmetleri
* Öğretim hizmetleri
* Toplum hizmetleri
* Kulüp çalışmaları
* Diploma
* Burs hizmetleri
* Yurt hizmetleri
* Bilimsel vs araştırmalar
* Yaygın eğitim
* Mezunlar (Öğrenci)

# D. Paydaş Analizi

 Okulumuz SP Ekibi tarafından paydaş sınıflandırma matrisi hazırlanmış olup söz konusu matrise ilişkin veriler aşağıda yer almıştır.

 Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

**Paydaş Analizi Görüş Alma Yöntemi**

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık ”tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

#  *İç Paydaşlar*

İç paydaşlar, okulumuzdan etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya ilgili kuruluşlardır:

* Okul yönetimi
* Öğretmenler
* Öğrenciler
* Velilerimiz
* Okul-Aile Birliği

# *.Dış Paydaşlar*

 Okul faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kuruluşlardır.

* Milli Eğitim Müdürlüğü
* PursaklarKaymakamlık
* Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
* PursaklarSağlık grup Başkanlığı
* Emniyet Müdürlüğü/ Jandarma Karakolu
* Mezunlarımız
1. Kurum İçi Analiz
2. **2. İNSAN KAYNAKLARI**
3. Tablo 12: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

**KADRO VE PERSONEL DURUMU (2019-2023)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İSTİHDAM ŞEKLİ** | **HİZMET SINIFI** | **KADRO UNVANI** | **EĞİTİM DURUMU** |
| **İLKOKUL** | **İLKÖĞRETİM ORTAOKUL** | **LİSE DENGİ** | **EĞİTİM ENSTİTÜSÜ** | **ÖN LİSANS** | **LİSANS** | **YÜKSEK LİSANS** | **TOPLAM** |
| **KADROLU** | **GENEL İDARE HİZMETLERİ** | MÜDÜR |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Müdür yardımcısı |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 3 |
| **YARDIMCI HİZMETLER** | HİZMETLİ | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **EĞT-ÖĞRT.** | ÖĞRETMEN |  |  |  |  |  | 7 | 2 | 9 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | **8** | **5** | **13** |

**Kurum Kültürü**

**Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2024 | Toplam Katılımcı |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Belge Alan Personel Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Belge Alan Personel Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Belge Alan Personel Sayısı |
| Kurs |  |  |  | 3 | 11 | 0 |  |  |  |  |
| Seminer | 1 | 10 |  | 5 | 15 | 3 |  |  |  |  |
| Toplam | 1 | 10 |  | 8 | 26 | 3 |  |  |  |  |

Okulumuzda samimi, saygı ve hoş görüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya sebep olmadan bir hoş görü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.

Kurum personeli, kendilerini ilgilendiren konuları, bilgilendirme toplantıları yoluyla öğrenmektedir. Toplantılar düzenli aralıklarla yapılmaktadır.. Toplantılar genelde geniş katılımlı olarak düzenlenmektedir.

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir.

Teknolojik gelişimleri yakalarken evrensel değerlere saygının, insan ilişkilerinin öneminin eşit şekilde vurgulandığı bir ortam oluşturma çabamız vardır. Personelimizin tamamı bilgisayar okuryazarıdır. Kurum içi ve diğer bağlı kuruluşlarımızla ‘kurum-net’ programı sayesinde haberleşmelerimiz elektronik ortamda ve anında gerçekleştirilmektedir.

İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında ortak ve verimliliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

*Örgütsel Yapı*

**Okul/Kurum Teşkilat Şeması**

****

Öğretmenler

 Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından geliştirilen örgütsel yapı şeması, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan taslaktan güncellenerek yeniden dizayn edilmiştir.

 Hazırlanan bu şema, 2020 – 2024 Stratejik Plânı içinde düşünülmektedir.

# 4.5. Mali Kaynaklar

GZFT analizinde tespit edilmiştir. (Okul/kurumun kaynaklarını artırıcı unsurlar ile tasarruf imkânlarının neler olabileceği ifade edilmelidir).

|  |
| --- |
| MEDİNE İMAM HATİP ORTAOKULU YILLARA GÖRE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI |
| PERSONEL GİDERLERİ | 2017 | 2018 | 2019 |
| MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ | - | - | - |
| YATIRIM GİDERLERİ | - | - | - |
| KANTİN VE DİĞER GİDERLER | - | - | - |
| HAYIRSEVER YARDIMLARI | - | - | - |
| GENEL TOPLAM | - | - | - |

Genel idare hizmetleri sınıfında 1 çalışan, eğitim–öğretim sınıfında 5 çalışan yüksek lisans mezunudur. Eğitim–öğretim sınıfında 7 lisans yapan personel vardır. Ayrıca Ön lisans mezunu personel sayısının da eğitim–öğretim sınıfında olmadığı görülmektedir

**Kurum Dışı Analiz**

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir.

**GZFT(SWOT) ANALİZİ**

 MEDİNE İMAM HATİP Ortaokulu SWOT Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

 Güçlü yönlerimiz Kurumun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise Kurumumuz için dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz Kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Medine İmam Hatip Ortaokulu SWOT analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiştir.

**Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim
* Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması
* Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması
* Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları
* Okulumuzun merkeze yakın olması
* Belli Alanlarda uzman öğretmenler var
* Çevresel koşulların çok iyi tahlil edilmesi
 | * Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
* Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi
* Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi
* Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat
* Sosyal Faaliyetlerin zamanında ve etkili bir şekilde yapılması
 | * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
* Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
* Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
* Öğrenci ve velilere kitap okutma kampanyalarının etkili bir biçimde uygulanması
 |
| **Zayıf Yönler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyuşmaması
* Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması
* Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması
* Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması
* Okul binalarının yetersiz olması
* Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması
 | * Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği
* Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması
* Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
* Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması
* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
* Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması
* Ücretli öğretmen uygulaması
* Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
* Profesyonel yaklaşımın yeterince oluşmaması
 | 1. Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması
2. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
3. Müdürlüğümüze bütçe dağıtımında yetersizliği
4. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
5. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması
6. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
7. Kurumuzdaki personellerin eğitim düzeylerin yetersiz olması
8. AB proje hibelerinden yararlanamamak
 |

**Fırsatlar ve Tehditler**

|  |
| --- |
| **Fırsatlar** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı ve Kız çocuklarında ortaöğretime özendirme ve yaygınlaştırma projeleri
2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık
3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
4. Ulaşım ağının gelişmesi
5. Şehirleşme sonucunda yaşam standartlarının artması
6. Mezun olmak üzere olan öğrencilerin ve rehber öğretmenlerin Mesleki Tanıtım ve Yöneltme ilgili seminer verilmesi
 | 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
2. İlçemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması
3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
5. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması
6. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması
 | 1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
2. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
3. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
 |
| **Tehditler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
2. Büyükşehir merkezlerinde ve kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu
3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması
4. Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları
5. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
6. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
7. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
8. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması
 | 1. Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
5. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi
6. Bölgeler arası gelişmişlik farkı
 | 1. Müdürlüğümüzde ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
3. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği
4. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar
5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
6. Ram olmaması ve Rehber öğretmenlerinin yeterli olmaması
7. Norm kadro açığı ve ücretli öğretmen çalıştırılması
8. Öğretmenlerin ve personellerin sosyal kültürel zaman geçirme konusunda ilçede mekân bulunmaması
9. Veli ekonomik düzeyinin zayıf olması
 |

### F. Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. İlköğretimde devamsızlık
2. Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3. Öğrenci bursları
4. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
6. Hayat boyu öğrenmeye katılım
7. Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
8. Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler
9. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
 | 1. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar
4. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5. Öğretmen yeterlilikleri
6. Öğretim programlarının etki analizi
7. Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
9. Okul sağlığı ve hijyen
10. Zararlı alışkanlıklar
11. Açık öğretim sisteminin niteliği
12. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
13. Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
14. Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
15. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
16. Mesleki eğitimde alan dal seçimi
 | 1. Öğretmen istihdam stratejileri
2. Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
3. Hizmet içi eğitim kalitesi
4. Uzaktan hizmet içi eğitim uygulamaları
5. Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
6. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
7. Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
8. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
9. İkili eğitim ve kalabalık sınıflar
10. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
11. Özel eğitim okullarının yaygın olmaması
12. Donatım eksikliği
13. Teknolojik altyapı eksikliği
14. İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı
15. Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
 |

# *4.4.Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fiziki Mekan | Var | Adedi |
| Öğretmen Çalışma Odası | + | 1 |
| Kütüphane | + | 1 |
| Rehberlik Servisi | + | 1 |
| Resim Odası | - | 0 |
| Müzik Odası | - | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | - | 0 |
| Teknoloji ve Tasarım Dersliği | + | 1 |
| Bilgisayar laboratuarı | + | 1 |
| Spor Salonu | + | 1 |
| Otopark | - | 0 |
| Spor Alanları | + | 1 |
| Kantin | - | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuarı | + | 1 |
| Depo | + | 1 |
| Arşiv | + | 1 |

#

#

# 4.7. Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |
| --- |
| **YERLEŞİM** |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| *2348* | *584,48* | *1763* |

|  |
| --- |
| **Sosyal Alanlar** |
| Tesisin Adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | - | - |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | - | - |
| Seminer Salonu | - | - |

# 5.1 PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik,Ekolojik, Etik) Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik-Yasal Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| * 2007-2013 Kalkınma Planı
* MEB politikaları
* MEB 2020-2024 stratejik planı
* Avrupa Biriliği uyum çalışmaları
 | * Otoriter yaklaşımdan, katılımcı ve kurumsal yapılanmaya geçiş dönemi olması
* Eğitim kurumları gelişim ve yenilik odaklı olması
* Gelişmelere daha hızlı uyum sağlayan bir eğitim süreci yaşanması
* Çalışanın ön plana çıkarılması
* Kurumsal ve bireysel performanslar bilimsel olarak ölçülecektir, ücretlendirme buna göre yapılması.
* E-stratejik planlamaya geçilmesi
 | * Verimlilik artırır
* Performansa dayalı ücretlendirme yapılır.
* Fikir geliştirme ön planda olur.
* Hedef odaklı yönetim anlayışına geçilir.
* Bütçe odaklı planlamalar yapılır.
 |
| **Ekonomik Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| * Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi
* İşgücü ve istihdam
* Bakanlığın bütçe payı
* İl özel idaresinin eğitim-öğretime ayırdığı pay
* Hayırseverler
* Yerel yönetim desteği
* AB ve diğer fonlar
 | * Milli gelirin artması ile birlikte kişi başına düşen eğitim harcamalarının artması
* Eğitim ortamlarının istihdama ve yeni iş alanlarına göre yeniden tasarlanması.
* Alan ve dalların iş gücü piyasasına göre güncellenmesi.
* Tasarrufa yönelme
* Proje ve hibe fonları ile gelişme sağlanması
* Okul Aile Birlikleri’nin yatırım yapabilmesi
* Yerinden yönetim ile okul alt yapı hizmetlerinin karşılanması
* Hayırsever desteğinin yatırımın yanında donatımda da artarak devam etmesi
* Ülkeler arası kıyaslama ve gelişme
 | * Sosyal refah artar.
* Eğitim ortamlarının nitelikli işgücü artar.
* Yeniliklere açık, teknolojiyi kullanabilen eğitim çalışanları gelişir.
* Derslik başına öğrenci sayısı azalır.
* Gelişimlere uygun donanımlı okullar
* Yöneticiler sadece eğitime zaman ayırır.
 |
| **Sosyal-Kültürel Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| * Doğal hayata, çevreye duyarlılık
* Afet bilinci
* Girişimcilik
* Aile eğitimi ve kültürü
* Avrupa vatandaşlığı ve dil politikaları
* Demokrasi kültürü ve yönetimde uygulanması
* Okul dışı sosyal faaliyetler
* Bilgiye hızlı ulaşma
* Hayata uygun, hayata hazırlayan eğitim
* Güçlü İletişim
 | * Doğal hayatı korunması ve uyumlu eğitim alanları oluşturulması.
* Bireylerin afet bilinci ile önceden tedbir alması.
* Girişimciliğin desteklenmesi ve üretken kişilerin eğitim yönetiminde etkin olması
* Çoklu iletişim kanalları
* Birden fazla dil konuşma
* Yalnızlaşan insanlar, zayıf aile bağları
 | * Eğitim alanlarında çevreci yaklaşımların artması
* Afet bilinci ve tedbirleri konusunda yaşam tecrübelerinin artması
* Girişimciliği destekleyen yarışmalar, bilgi paylaşımları
* Sosyal, kendine güvenen bireyler için rehberlik eğitimleri
* En az bir yabancı dili çok iyi konuşabilen, pratiğe yönelik eğitimler
* Bireylerin çevresi ile güçlü iletişim, ekip çalışma becerisi
* İyi derecede yabancı dil konuşabilme
* Eğitimin hayata uygun örneklerle gerçekleştirilmesi
* Yöneticilerin problem çözme tekniklerini uygulayabilmesi.
* Güçlü aile yapısı ve sosyal yönü gelişmiş kendine güvenen bireylerin yetişmesi
 |
| **Teknolojik Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| * Uzaktan eğitim
* E-devlet uygulamaları
* Eğitimde AR-GE çalışmaları
* Karma Eğitim
 | * Uzaktan ve karma eğitim ortamlarının hızla artması
* E-devlet anlayışının tüm alanlarda yaygınlaşması
* AR-GE çalışmalarının kurumlar bazında yaygınlaşması
* Hayatın her alanında teknolojiden faydalanma
 | * Her yerde, her zaman herkes için eğitim ortamlarının oluşturulması.
* Eğitimin sadece okul hayatından değil tüm yaşam evrelerinde desteklendiği eğitim anlayışı
* Tüm elektronik ortamların kullanıldığı eğitim model
 |

**Tablo 8 Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim
* Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması
* Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması
* Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları
* İlçemizin merkeze yakın olması
* Belli Alanlarda uzman öğretmenler var
* Çevresel koşulların çok iyi tahlil edilmesi
 | * Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
* Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi
* Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi
* Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat
* Sosyal Faaliyetlerin zamanında ve etkili bir şekilde yapılması
 | * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
* Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
* Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
* Öğrenci ve velilere kitap okutma kampanyalarının etkili bir biçimde uygulanması
 |
| **Zayıf Yönler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyuşmaması
* Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması
* Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması
* Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması
* Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması
* İlçemizde okul binaları ve Müdürlüğümüz fiziki ortam yetersiz olması
* Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması
 | * Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği
* Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması
* Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği
* Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması
* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
* Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması
* Ücretli öğretmen uygulaması
* Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
* Profesyonel yaklaşımın yeterince oluşmaması
 | 1. Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması
2. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
3. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
4. Müdürlüğümüze bütçe dağıtımında yetersizliği
5. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
6. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması
 |

 **Tablo 9 Fırsatlar ve Tehditler**

|  |
| --- |
| **Fırsatlar** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı ve Kız çocuklarında ortaöğretime özendirme ve yaygınlaştırma projeleri
2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık
3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
4. Ulaşım ağının gelişmesi
5. Şehirleşme sonucunda yaşam standartlarının artması
6. Mezun olmak üzere olan öğrencilerin ve rehber öğretmenlerin Mesleki Tanıtım ve Yöneltme ilgili seminer verilmesi
 | 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
2. İlçemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması
3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
5. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması
6. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması
 | 1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
2. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması
3. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
 |
| **Tehditler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |

**Tablo 10 Sorun Alanları**

.

**GELECEĞE YÖNELİM**

**III. BÖLÜM**



|  |
| --- |
| GELECEĞE YÖNELİM |
| **8.** | **Misyon, Vizyon, Temel Değerler** |
| **9.** | **Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans****Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler** |
| **10.** | **İzleme, Değerlendirme ve Raporlama** |
| **11.** | **Eylem Planları** |

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

Kuranı Kerim’in lafzını en güzel şekilde okuyup ezberleyen, öğrendiklerini hayata geçiren, müspet ilimlerle donatılmış geleceğin aydınlık lideri olacak bireyler yetiştirmek.

**VİZYONUMUZ**

Kuranı Kerim’in edebiyle edeplenen fen ilimlerine vakıf her aşamada bir okuldan daha fazlasını vaat eden erdemli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

# C:\Users\user\Desktop\Yeni klasör\ankara fen lisesi\Makale510_01.jpg

|  |
| --- |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ1. Milli ve Manevi Değerlere Saygı ve Bağlılık
2. Değişim ve gelişimleri yakından izleyerek eğitim ve öğretimde olumlu yönde uygulamak
3. Eğitimde en iyi kaliteyi, öğretimde en yüksek başarıyı hedefleyip bu doğrultuda çalışmak
4. Ortak aklın gücüne ve gerekliliğine inanarak takım ruhunu esas almak
5. Bireylere kendi haklarını öğreterek bunları kullanıp korumayı, başkalarının haklarına da saygılı olmayı benimsetmek
6. Muhtemel ya da var olan yanlışlığı doğruya, olumsuzluğu olumluluğa dönüştürebilmeyi görev bilmek
7. Kurum-personel-öğretmen-öğrenci-veli-çevre ilişkilerinde daima saygılı, sorumlu, duyarlı, olumlu, tutarlı, sempatik bir tutum içerisinde olmak
8. Sorumluluk
9. Gerçeklilik
10. Sevgi
11. Doğruluk ve güvenilirlik
12. Sabır
13. Birlik ve beraberlik
14. Dayanışma
15. Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
16. İnsan Haklarına Bağlılık
17. Hukuka, İnançlara ve Kişisel Değerlere Saygılı olmak
18. Bilimsellik
19. Eşitlik ve Adalet
20. Şeffaflık
21. Etkili İletişim
22. Planlılık
23. Liyakat
 |

#

# STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1,1**.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2,1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2,2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2,3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3,1.**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3,2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3,3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3,4.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. **Stratejik Hedef 1.1**

 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**1.Stratejik Amaç**

 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**2.Stratejik Amaç**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

1. **Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki yıllar | Hedef |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
|  | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | - | - | 78 | 80 |
| 6. Sınıf | - | - | 76 | 78 |
| 7. Sınıf | - | - | 71 | 77 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Onur belgesi alan öğrenci oranı | Ortaokul | - | - | 1,5 | 2,5 |
|  | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | Ortaokul | - | - | 0 | 0,00 |
|  | Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma |  | - | - | - | 3 |

**Hedefin ne olduğun ve neden gereksinim duyulduğu?**

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin arttırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

**Hedefin mevcut durumu?**

Bakanlığımız tarafından temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi değiştirilmiş olup bu kapsamda, orta ve uzun vadede öğrencinin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerini değerlendirmek, öğrenci, öğretmen okul ilişkisini güçlendirmek, eğitim sürecinde öğretmen ve okulun rolünü daha etkin kılmak amaçlanmıştır.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu?(sonuç)**

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

**Strateji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | **Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynakların ın kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.** | **Zümre öğretmenler** | **Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi** |
| 3 | Okullarda eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri süreçlerini hizmet kalitesi artırılarak etkin denetimi yapılacaktır. | Müdür |  |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları sağlanacaktır.. | Müdür |  |
| 5 | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlanacaktır. Bu sayede eğitim kurumlarında rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi |  |
| 6 | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.Bu sene TÜBİTAK bilim fuarına katıldık.Çok başarılı olduk. | Zümre öğretmenler |  |
| 7 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okulumuzda kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır. | Zümre öğretmenler |  |
| 8 | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak; üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici vb. eğitimler verilecektir. Bu sene ilk defa başarılı çocuklara plaket verilmiştir. | Müdür ve müdür yardımcısı | Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi |
| 9 | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi çalışmaları yapılacaktır. Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici vb. eğitimler yapılacaktır. | Müdür ve müdür yardımcısı | Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi |
| 10 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir. | Müdür ve müdür yardımcısı | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi |
| 11 | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile okul kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek okulumuzun bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Müdür ve müdür yardımcısı | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi |
| 12 | Eğitim sisteminde performansının değerlendirilmesine imkan sağlayacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi sağlayan sınıf temelli başarı düzeyleri takip edilerek başarısızlık konularında araştırma yapılarak önlemler alınacaktır. | Müdür ve müdür yardımcısı | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 13 | Okul düzeyinde öğrenci başarı ortalamaları başarı analizleri yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | Strateji Geliştirme Şubesi |
| 14 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyodlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | Müdür ve müdür yardımcısı.Zümre öğretmenler. | İnsan Kaynakları Şubesi |

**2.Stratejik Amaç**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

1. **Stratejik Hedef 2.2**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
|  | Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı |  | - | - | - | - |
|  | Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı |  | - | - | 1 | 3 |
|  | Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı |  | - | - | - | - |
|  | Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısına yönlendirme |  | - | - | - | - |
|  | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında belge alan birey sayısı. |  | - |  | - | - |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum salama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

**Strateji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Strateji | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| 1 |  Sınavlarla ilgili değişikleri öğrencilere bildirmek bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır. | Rehber öğretmen | Müdür |
| 2 | Meslek liseleri ve fen lisesi Anadolu lisesi hakkında öğrencileri bilgilendirmek. | Rehber öğretmen | Müdür |
| 3 | Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Rehber öğretmen | Müdür |
| 4 | Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır. | Rehber öğretmen | Müdür |
| 5 | Mesleki ve teknik eğitim politikalarının belirlenmesine ilişkin süreçlerin, sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun şekilde yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların bu süreçlere etkin katılımı sağlanacaktır. | Rehber öğretmen | Müdür |
|  6 | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak bir programı öğrencilere anlatmak tanıtmak. | Rehber öğretmen | Müdür |
|  7 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ve bu meslekler için gerekli yeterlilikler belirlenecektir. | Rehber öğretmen | Müdür |
|  8 | Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Potalına (<http://www.hbo.gov.tr/>) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır | Rehber öğretmen | Müdür |
|  9 | Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerinin uluslararası geçerliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehber öğretmen | Müdür |

**2.Stratejik Amaç**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

1. **Stratejik Hedef 2.3**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **i** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması |  | - | - | 0 | 9 |
| **i** | Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil testi net ortalaması | İngilizce | - | - | 0 | 9 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

**Hedefin mevcut durumu?**

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynED İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

**Neyin elde edilmesinin umulduğu? (Sonuç)**

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey.

Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış

birey.

### TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**3.Stratejik Amaç**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**3.Stratejik Amaç**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

* **Stratejik Hedef 3.1**

insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Gösterge | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
|  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |  | 14 | 12 | 13 | 14 |
|  | Personellerin yıllık hizmet içi eğitim seminer ve kurs toplam sayısı  |  | 2 | 10 | 5 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)  |  | 15 | 0.03 | 20 | 20 |
|  | Norm kadro doluluk oranı(%)  |  | 85 | 95 | 80 | 80 |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı’nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**Hedefin mevcut durumu?**

2019 yılında öğretmenlerimiz Hizmet içi eğitime katılmıştır. Hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı da artmaktadır.

**Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)**

Okulumuzda personelimizin iletişim, mesleki yeterlilik, teknolojiyi kullanma gibi eğitim ve donanıma sahip olması için gerekli çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

**Stratejiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | strateji | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| **1** | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | Müdür | Müdür Yardımcısı |
| **2** | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | Müdür | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Kantini bulunan okullarda çalışanların bilgi birikimini artırmak amacıyla eğitim faaliyetleri yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | Müdür yardımcısı |
| **4** | Eğitimcilerin proje hazırlama yeterlilikleri artırılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | Müdür yardımcısı |

* **Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**3.Stratejik Amaç**

Beşeri, fiziki, mali **Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur?**

Personelimizin iletişim, mesleki yeterlilik, teknolojiyi kullanma gibi eğitim ve donanıma sahip olması çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Tedbir | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| **1** | Hizmet içi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır. | İnsan Kaynakları ve Yönetimi | İnsan Kaynakları ve Yönetimi |
| **2** | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | İnsan Kaynakları ve Yönetimi | İnsan Kaynakları ve Yönetimi |
| **3** | Kantini bulunan okullarda çalışanların bilgi birikimini artırmak amacıyla eğitim faaliyetleri yapılacaktır. | Strateji Geliştirme | İnsan Kaynakları ve Yönetimi |
| **4** | Eğitimcilerin proje hazırlama yeterlilikleri artırılacaktır. | Strateji Geliştirme | İnsan Kaynakları ve Yönetimi |

ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Gösterge | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | İkili eğitim yapan okul oranı |  |  |  |  |  |
|  | Kapalı alan $(m^{2})$ |  |  |  |  |  |
|  | Spor salonu olan okul oranı |  |  |  |  |  |
|  | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı |  |  |  |  |  |
|  | Kütüphanesi olan okul oranı |  |  |  |  |  |
|  | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)  |  |  |  |  |  |
|  | Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarını artırmak. |  |  |  |  |  |
|  | İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) |  |  |  |  |  |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Eğitime sağlanan kaynakların ilçemizdeki ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması önemlidir.

**Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)**

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması sağlanacaktır. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılaması hedeflenmektedir.

**STRATEJİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.** | **Müdür** | **Strateji geliştirme ekibi** |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.  | Müdür |  Strateji geliştirme ekibi |

* **Stratejik Hedef 3.3**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**3.Stratejik Amaç**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Gösterge | Önceki Yıllar | Hedef |
| **2017** | **2018** | **2019** |
|  | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı |  |  |  |  |
| Merkez | - |  |  |

**Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?**

Globalleşen dünya şartlarına ayak uydurmak çok zor olmuştur. İletişim ve teknolojinin geldiği durum dünyayı birbirine yakınlaştırmıştır. Gelişen internet ve haberleşme ağı sistemiyle dünyanın en uzak noktasındaki bir firmanın ürünleri evimize getirilmektedir. Bu durumda bizim başarılı olmamız için gelişen dünya şartlarına ayak uydurmamız zorunlu bir duruma gelmiştir.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla tüm kamu kurum ve kuruluşlarına stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiştir. Stratejik planını yaparken mevcut durum analizini yaptıktan sonra geleceğe yönelim kısmına geçilmiştir. İçinde bulunduğumuz durumu tespit etikten sonra varmak istediğimiz nokta üzerinde durulmaktadır. Önümüzdeki beş yılda (2019-2023) erişim, kalite ve kapasitenin geliştirilmesi hususunda nereye varmak istediğimiz hususunu paydaşlarımızla beyin fırtınasını yaparak tespit etme yoluna gidilmiştir.

**Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu stratejik plan yapma zorunluluğu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek dünya standartlarına uygun bir hizmet sunmak hedeflenmektedir.

**Strateji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır** | **Stratejik Geliştirme** | **Stratejik Geliştirme** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.** | **Müdürlüğümüz**  | **Stratejik Geliştirme** |

* **Stratejik Hedef 3.4**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

**3.Stratejik Amaç**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

 **Hedefin Mevcut Durumu?**

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri gibi bilgileri mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamak amacıyla 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur. Okulumuzda internet sayfasında günlük haber ve duyurular ile hizmet alanlara ulaşılmaya çalışılmaktadır. Eğitime ilişkin veri veya istatistiklerinin düzenli olarak hazırlanan bilgilendirme raporları hizmet alanlara web sitesinden yayınlanması sağlanmaktadır.

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Gelişen dünya şartlarına uygun bir eğitimin verilmesi için okullarımız eğitim materyalleri hususunda en iyi şekilde donatılması için gereken çalışmalar yapılmaktadır. FATİH projesi ile okullumuzda bilgisayar ve internette dayalı eğitim faaliyetlerinin yaygınlaşmasına yönelik çalışmalara önem verilmektedir.

**Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?**

Gelişen dünya şartlarına uygun bir eğitimin yapılabilmesi için teknolojinin en güzel bir şekilde kullanılarak eğitimde kalitenin artırılması, bürokrasinin azaltılması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

**Strateji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Strateji | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| **1.** | MEB Mobil Veli Bilgilendirme Sistemi (VBS) ücretsiz hale getirilerek yaygınlaşması sağlanacak ve sisteme yeni özellikler eklenerek kullanıcı sayısını ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.Velilerimiz bilgilendirilmiştir. | Bilgi İşlem ve Bilgisayar öğretmeni | Bilgi İşle Bilgisayar öğretmeni  |
|  **2.** | Bilgi işlem ekibi ile veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır | Bilgi İşlem  | Bilgisayar öğretmeni |
|  **3.** | Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin hale getirmek. | Bilgi İşlem Bilgisayar öğretmeni  | Bilgi İşlem  |
|  **4.** | Okulumuzda web sitelerinin güncel olması sağlanarak hizmet alanlara doğru ve zamanında duyuru yapması sağlanacaktır. | Bilgi İşlem. Bilgisayar öğretmeni.  | Bilgi İşlem  |

**MALİYETLENDİRME**

**IV. BÖLÜM**



|  |
| --- |
| 2019-2023 **Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Tablosu**  |

|  |
| --- |
| **Amaç ve Hedefler** |
|  | MALİYET (TL) | ORANI(%) |
| **Stratejik Amaç 1.**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | 144.430  | 60 |
| **Stratejik Hedef 1.1**Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. | 144.300  | 60 |
| **Stratejik Amaç 2.**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak. | 70120 | 30 |
| **Stratejik Hedef 2.2**Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. | 24000 | 10 |
| **Stratejik Amaç 2.3**Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak. | 24000 | 10 |
| **Stratejik Amaç 3.**Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | 24115 | 10 |
| **Stratejik Hedef 3. 1.**Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. | 6890 | 2,5 |
| **Stratejik Hedef 3.2**Plan dönemi sonuna kadar devam eden kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak. | 6890 | 2,5 |
| **Stratejik Hedef 3.3.**Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklemesi, ,çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar plan oluşturmak. | 6890 | 2,5 |
| **Stratejik Hedef 3.4.**Plan dönemi sonuna kadar etkin bir başarı oranını arttırmak .Teog sınavında başarı artışı sağlamak.Matematik sınavlarında başarıyı artırmakFen sınavlarında başarıyı artırmak  | 6890 | 2,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı  | 388.405 | %100  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOPLAM**  | 388.405 | %100  |

Öğrencilerimizin başarısını arttırmak için 2019 yılında kurslar açılmıştır. Test taraması yapılmıştır.2020 yılında profesyonel biçimde bu işlemler yapılacak ve her öğretmen için bir öğrenci çalışma koçu olacaktır.



**V.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**V.BÖLÜM**

Bu bölümde Medine İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2019-2023 dönemine ilişkin izleme ve değerlendirme modeli aşağıya çıkarılmıştır.

1. **MEDİNE İMAM HATİP ORTAOKULU** 2019-2023 **STRATEJİK PLAN’NIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. MEB 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

MEB 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak

Pekiştirilmiş olacaktır.. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak veb sayfamızda paylaşılacaktır.

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.

Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan herçalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

**B .MEDİNE İMAM HATİP ORTAOKULU 2010-2014 GÖSTERGELERİNİN GERÇEKLEŞME DURUMU**

Okulumuzu 2014 yılı eylül ayında eğitim öğretime açıldığından bu bölüme herhangi bir veri yazılmamıştır.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

# ****Çalışma Takvimi****Çalışma takvimine göre yapılan çalışmalar her eğitim – öğretim yılı için aylık raporlar halinde düzenlenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BirinciDönem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme DeğerlendirmeDönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |

 | **Her yılın Temmuz ayı içerisinde** | **Birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi** **Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması** | **Ocak-Temmuz** |
| İkinciDönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme****D**ön**emi** | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |

 **C.MEDİNE İMAM HATİP ORTAOKULU 2020-2024** **STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI**

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2020-2024 Stratejik Plan Birim Sorumlulukları Tablosu oluşturulmuştur. Buna göre sözkonusu çalışmalardan sorumlu olan birimler; koordinatör birim olarak görevlerini yürütecek, ayrıca çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF**  | **No**  | **STRATEJİLER/TEDBİRLER**  | **ANA SORUMLU ŞUBE**  | **DİĞER SORUMLU ŞUBELER**  |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**  | **Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.  | **1**  | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak ve yaygınlaştırmak için okulöncesi eğitim imkanları eğitim imkânları kısıtlı hane ve mahallerin erişimini destekleyecek şekilde yerel yönetimle ile işbirliğiyle gidilecektir.  | Okul İdaresi  | Zümre Öğretmenler  |
| **2**  | Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyet karşılayamayacak durumda olan haneler için maliyeti azaltacak tedbirler konusunda çalışmalar yapılacaktır.  | Okul İdaresi  | Zümre Öğretmenler  |
| **3**  | Okulöncesi şenliği etkinliklerine katılmak | Okul İdaresi  | Zümre Öğretmenler  |
| 4  | Okul öncesi eğitimi bu eğitimin önemini tanıtan broşür hazırlanacaktır.  | Okul İdaresi  | Zümre Öğretmenler  |
| 5  | Okullaşma oranlarının düşük olduğu mahallelerde, ailelere eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  | Okul İdaresi  | Zümre Öğretmenler  |
| **6**  | Yatılılık ve bursluluk imkanlarının tanıtılmasını yönelik çalışmalar yapılacaktır.  | Okul İdaresi  | Zümre Öğretmenler  |
| **7**  | Taşımalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak bir yapı kurularak bu alandaki iş birliği artırılacaktır.  | Okul İdaresi  | Okul İdaresi  |
| **8**  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak etkin bir denetim yapılacaktır.  | Okul İdaresi | Rehberlik Şubesi  |
| **9**  | Bütün okul devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespit edilerek gerekli önlemler alınacaktır.  | İlgili Müdür Yard,  | Tüm Öğretmenler  |
| **10** | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaları önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.  | İlgili Müdür Yard,  | Tüm Öğretmenler  |
| **11**  | Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.  | İlgili Müdür Yard,  | Zümre Öğretmenler |
| **12**  | Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.  | Zümre Öğretmenler  | Zümre Öğretmenler  |
| **TEMA** | **STRATEJİK HEDEF**  | **No**  | **STRATEJİLER/TEDBİRLER**  | **ANA SORUMLU ŞUBE**  | **DİĞER SORUMLU ŞUBELER**  |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Hedef 2.1.** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.  | **13** | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.  | Zümre Öğretmenler  | Zümre Öğretmenler  |
| **14**  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynakların ın kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.  | Okul İdaresi  | Rehberlik Servisi Zümre Öğretmenler |
| **15** | Okullarda eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri süreçlerini hizmet kalitesi artırılarak etkin denetimi yapılacaktır.  | Okul İdaresi  | Rehberlik Servisi Zümre Öğretmenler |
| **16**  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.  | Okul İdaresi  | Tüm Öğretmenler  |
| **17**  | Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlanacaktır. Bu sayede eğitim kurumlarında rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulacaktır.  | Okul İdaresi  | Tüm Öğretmenler  |
| **18**  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.  | Okul İdaresi  | Tüm Öğretmenler  |
| **19**  | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim programlarının geliştirilmesi için ilgili birim ve paydaşlarla iş birliği yapılacak; üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici vb. eğitimler verilecektir.  | Okul İdaresi  | Rehberlik Servisi Zümre Öğretmenler |

EKLER:

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

|  |
| --- |
| **MEDİNE İMAM HATİP Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu** |
| ADI SOYADI | **ÜNVANI**  | **GÖREV YERİ** |
| **M. Vehbi POLAT** | Müdür | MEDİNE İMAM HATİP Ortaokulu |
| **Mustafa AKKUŞ** | Müdür Yardımcısı | MEDİNE İMAM HATİP Ortaokulu |
| **Yasin SARI** | Öğretmen | MEDİNE İMAM HATİP Ortaokulu |
| **Çelebi AKYELOĞLU** | Okul Aile Birliği başkanı | MEDİNE İMAM HATİP Ortaokulu |

* **Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 no’ lu genelgesi gereği Stratejik Planlama çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere Strateji Geliştirme Ekibi başkanlığında*“Medine İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi* “oluşturulmuştur.

### *2: Medine İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Koordinasyon EkibiTablo*

|  |
| --- |
| ***MEDİNE İMAM HATİP Ortaokulu*** Stratejik Plan Hazırlama Kurulu Ekibi |
| ADI SOYADI | **GÖREVİ** | **ÜNVANI** | **BİRİMİ** |
| **M. Vehbi POLAT** | Müdür | Müdür | Strateji Geliştirme  |
| **Mustafa AKKUŞ** | Koordinatör | Müdür yardımcısı | Strateji Geliştirme  |
| **Yasin SARI** | Üye  | Öğretmen | Strateji Geliştirme  |
| **F. Mehmet ÇİMEN** | Üye | Öğretmen | Strateji Geliştirme  |
| **Derya SABIRER** | Üye | Öğretmen | Strateji Geliştirme  |
| **Çelebi AKYELOĞLU** | Üye | Okul aile birliği başkanı | Strateji Geliştirme  |

|  |
| --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** |
| **1.** | **Tarihsel Gelişim** |
| **2.** | **Yasal Yükümlülükler** |
| **3.** | **Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler** |
| **4.** | **Paydaş Analizi** |
| **5.** | **Kurum İçi Analiz** |
|  | **5.1 Örgütsel Yapı** |
| **5.2 İnsan Kaynakları** |
| **5.3 Teknolojik Düzey** |
| **5.4 Mali Kaynaklar** |
| **5.5 İstatistikî Veriler** |
| **6.** | **Çevre Analizi** |
|  | **6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-****Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi** |
| **6.2 Üst Politika Belgeleri** |
| **7.** | **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar,****Tehditler) Analizi** |

**Kurum İnsan Kaynakları**

**MEDİNE İMAM HATİP ORTAOKULU YÖNETİM KADROSU (2019-2020)**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV ÜNVANI** | **TOPLAM** |
| **Okul Müdürü** | **1** |
| **Müdür Baş Yardımcısı** | **1** |
| **Müdür Yardımcısı** | **2** |
| **Öğretmen** | **7** |
| **Hizmetli** | **1** |
| **Ücretli Öğretmen** | **5** |
| **Güvenlik** |

Medine İmam Hatip Ortaokulu Personelinin Yaş Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | 17 - 30 | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 60 | 61 + | TOPLAM |
| Sayı | 3 | 5 | 6 | 0 | 0 | **14** |
| Oran | 25 | 35 | 40 | %0 | %0 | **%100** |

***Tablo: 2019/2023 Eğitim – Öğretim Yılı Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
|  | 2017 | 2018 | 2019 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

***Tablo: 2019/2020 Eğitim – Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| İDARE | 3 | 0 | 3 |
| TÜRKÇE | 1 | 0 | 1 |
| MATEMATİK | 2 | 0 | 2 |
| SOSYAL BİLGİLER | 1 | 0 | 1 |
| FEN VE TEK. | 0 | 1 | 1 |
| İNGİLİZCE | 0 | 2 | 2 |
| DİN KÜLT. VE AHL. BİL. | 0 | 0 | 0 |
| TEK.VE TASARIM | 0 | 0 | 0 |
| GÖRSEL SANATLAR | 0 | 0 | 0 |
| MÜZİK | 0 | 0 | 0 |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 0 | 0 | 0 |
| BEDEN EĞİTİMİ | 0 | 0 | 0 |
| REHBER ÖĞRETMEN | 1 | 0 | 1 |
| **TOPLAM** | **8** | **3** | **11** |

***Tablo: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı***

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyi | 2019/2020 Eğitim – Öğretim Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 3 | 25 |
| 30-40 | 7 | 35 |
| 40-50 | 4 | 40 |
| 50+... | 0 | 0 |

 ***Tablo: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri***

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2019 Yılı İtibari İle |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 1 | 10 |
| 4-6 Yıl | 2 | 15 |
| 7-10 Yıl | 5 | 40 |
| 11-15 Yıl | 2 | 15 |
| 16-20 Yıl | 4 | 35 |
| 21+.......üzeri |  |  |

***Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | **Okul Müdürü** | * Ders okutmak
* Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
* Okulu düzene koyar
* Denetler.
* Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
* Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| 2 | **Müdür Baş****Yardımcısı** | * Ders okutur
* Müdürün en yakın yardımcısıdır.
* Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
* Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
* Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| 3 | **Müdür Yardımcısı** | * Ders okutur
* Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
* Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| 4 | **Öğretmenler** | * İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
* Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
* İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
* Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
* Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine uyarlar.
 |
| 6 | **Yardımcı Hizmetler****Personeli** | * Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
* Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
* Hizmet yerlerini temizlemek,
* Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
* Nöbet tutmak,
* Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
* Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
 |
| 7 | **Kaloriferci** | * Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.
* Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.
* Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
* Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
 |

|  |
| --- |
| 3.3. Yararlanıcı Ürün/Hizmet  |
| Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | \*\* | \* |  |  | \*\* | \*\* | \*\* |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |
| Üniversiteler |  |  | \* | \* |  |  |  | \*\* |  |
| Medya |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | \* |  | \* |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |
| Özel sektör |  |  | \*\* | \* |  |  | \* |  |  |

***Tablo: Öğrencilere İlişkin Bilgiler Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu – 2019 Yılı***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrencisayısı | ToplamÖğrenciSayısı | ÖğretmenBaşına DüşenÖğrenci Sayısı | ÖğretmenBaşınaDüşenÖğrenciSayısı | ÖğretmenBaşınaDüşenÖğrenciSayısı |
| KIZ | ERKEK |
| 11 | 0 | 183 | 183 | 15 | - | - |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler – |
|  | 2017 | 2018 | 2019 |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 0 | 172 | 0 | 181 | 0 | 183 |
| Toplam Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf sayısı | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen öğrenci sayısı |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 18 | 17 | 16 | 14 | 14 | 15 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
|  |  |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti****Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili****Düzenlenen Eğitim/Paylaşım****Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 183 | 11 | 183 | 5 | 11 | 3 |